



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

Vedtægt for den private institution Rødbæksgaards børnehave

§ 1.

Institutionens navn

Stk. 1 Den private institutions navn er Rødbæksgaards børnehave Dons landevej 121, 6000 Kolding.

Institutionen har hjemsted i Kolding Kommune.

Institutionen drives som privatejet institution, med en overordnet bestyrelse, samt en forældrebestyrelse bestående af et forældreflertal i sidstnævnte.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter benævnt LDD).

§ 2.

Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 2 til skolestart.

Stk. 3. Til varetagelse af forældrenes indflydelse, jf. lov om dagtilbud, eller tilsvarende senere lovgivning, nedsættes der en forældrebestyrelse, jf. tillæg til denne vedtægt.

§ 3.

Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 at:

- være en natur/bondegårdsbørnehave, hvor pædagogikken hovedsageligt tager udgangspunkt i den omkringliggende natur, for herigennem bl.a. at styrke og udvikle børnenes sociale og motoriske kompetencer.

Stk. 2. Institutionen skal opfattes som et bidrag til kommunens samlede generelle forebyggende tilbud til børn. Institutionen vil, i samarbejde med børn og forældre, skabe rammer der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed.

Stk. 3. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

§ 4.

Institutionens ledelse

Stk. 1 Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der – i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen – varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

§ 5.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Bestyrelsen består af i alt 2 medlemmer, der udpeges af ejeren.

§ 6.

Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Udpegning af bestyrelsesmedlemmer sker af institutionens ejer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer udpeges for en 2-årig periode.

Stk. 3. I lige år udpeges 1 repræsentant for ejeren og i ulige år udpeges 1 repræsentant for ejeren. Funktionsperioden påbegyndes umiddelbart efter udpegningen.

§ 7.

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand.

§ 8.

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af bestyrelsesformanden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

Stk. 5. Bestyrelsens udøver sin virksomhed i sine møder.

Stk. 6. Over bestyrelsens forhandlinger og trufne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstiles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med det behandlede og besluttede.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden,



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægt, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen

§ 9.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens ledelse deltager i bestyrelsens møde, hvis vedkommende ikke er fra ejerkredsen, som bestyrelsens sekretær / sagsbehandler uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

§ 10.

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

§ 11.

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

§ 12.

Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 3. Børn kan optages på venteliste når de er født.

Stk. 4. Børn kan optages i småbørnsgruppen når de er fyldt 2 år og har derefter automatisk ret til en plads i børnehavegruppen når de fylder 3 år.

Stk. 5. Børn kan optages i børnehavegruppen når de er fyldt 3 år.

Stk. 6. Hvis et barn har kendte specielle behov (fysiske eller psykiske handicaps), kan barnet optages i institutionen efter aftale med kommunens børnekyndige rådgivere.

Stk. 7. Ved tildeling af plads tages hensyn til kønsfordeling.



§ 13.

Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og varsles med 2 måneders varsel før den 1. i den måned, som barnet ophører ved udgangen af.

Stk. 2. Institutionsbestyrelsen kan opsigte et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 8 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse kan finde sted.

§ 14.

Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage, således:

Mandag til torsdag fra kl. 6.30 til kl. 17.00

Fredag fra kl. 6.30 – kl. 16.30.

Stk. 2. Institutionen holder lukket d.24. december og d.31. december.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage i sommerferieperioden.

§ 15.

Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Institutionsbestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget. Forældrebestyrelsen kan komme med indstilling til såvel ansættelser som afskedigelser.

Stk. 2. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegerede ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 3. Institutionens fastansatte personale samt forældrebestyrelse skal sikres med indflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets og forældrebestyrelsens ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes i tillæg til denne vedtægt samt evt. suppleret af bestyrelsens forretningsorden, eller skriftlig for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinjer.

§ 16.

Forpligtelse

Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af den samlede bestyrelse.

§ 17.

Hæftelse



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 18.

Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som private institution kræver tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer, samt godkendelse fra institutionens ejer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra samtlige af bestyrelsesmedlemmer anvendes iht. bestyrelsens beslutning. Endvidere kræver det godkendelse fra institutionens ejer..

Stk. 3. Kommunen skal straks informeres, såfremt der er planer om lukning af institutionen.

Stk. 4. Aktiver anskaffet ved kommunale driftstilskud, herunder eventuelle kommunale investeringer overføres, efter beslutning i den private daginstitutionens bestyrelse, til et med daginstitutiondrift beslægtet formål. Formålet skal godkendes af Kolding Byråd.

§ 19.

Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer, samt godkendelse fra institutionens ejer.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal forelægges og godkendes af Byrådet i Kolding.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 01.10.2024

Ændringer i vedtægterne træder i kraft pr. 01.04.2024

Dato: 1. marts 2024

Underskrift af: Bestyrelsens formand og evt. øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Dato 01.03.2024

Underskrift Kari og Olav Uth



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

Tillæg til vedtægt af 1. juni 2010 for Rødbæksgaards børnehave Vedtægt for forældrebestyrelsen

§ 1. Formål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud.

Stk. 2. Institutionens formål er at være dagtilbud for børn i alderen 2 til skolestart.

Stk. 3. Formålet er endvidere iht. §§ 1 - 3 i institutionsbestyrelsens vedtægt.

§ 2. Forældrebestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Forældrebestyrelsen består af i alt 5 medlemmer
4 medlemmer vælges af og blandt institutionens forældre.
1 medlem vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne har stemmeret.

Stk. 3 Udover bestyrelsens medlemmer vælges der 1 suppleant for forældrerepræsentanterne og 1 suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilknytningsforholdet til institutionen ophører.

Stk. 4. Institutionens ejer kan udpege 1 repræsentant til forældrebestyrelsen.

§ 3. Valg til forældrebestyrelsen

Stk. 1. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af oktober kvartal.

Stk. 2. I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted. (Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer).

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanten i bestyrelsen og suppleanten for denne vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen. Personalemødet afholdes inden udgangen af september måned, dog skal medarbejderrepræsentanterne være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanters valgperiode. Personalerepræsentanten og suppleanten for denne vælges for 1 år ad gangen.

§ 4.



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

Forældrebestyrelsesmedlemmers funktionsperiode

Stk. 1. Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Forældrebestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvist fortsætte i forældrebestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af forældrebestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, må det pågældende forældrebestyrelsesmedlem udtræde.

Forældrebestyrelsen skal altid bestå af et flertal af forældre til børn optaget i institutionen

Stk. 2. En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra bestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 5.

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1 Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan hver forælder med valgret afgive en stemme. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret. Dette kræver dog institutionsbestyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrebestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§ 6.

Konstituering

Stk. 1. Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrebestyrelsen.

§ 7

Forældrebestyrelsens arbejde

Stk. 1. Det er forældrebestyrelsens opgave at fastlægge principper for institutionens virksomhed, for anvendelse af institutionsbestyrelsens fastlagte budgetramme, samt at foretage indstilling til institutionsbestyrelsen ved ansættelse af personale. Forældrebestyrelsen udøver sin kompetence inden for de af institutionens bestyrelse fastsatte mål og rammer, og det af institutionsbestyrelsen fastsatte formål med institutionen.

§ 8. Forældrebestyrelsens møder

Stk. 1 Forældrebestyrelsen afholder 4 møder årligt. Formanden indkalder til og leder møderne.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, herunder formanden, er til stede.



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

Stk. 3. Forældrebestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del deraf for lukkede døre.

§ 9

Øvrige deltagere

Stk. 1. Lederen deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær/sagsbehandler.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

§ 10

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

§ 11

Kompetence

Stk. 1. Forældrebestyrelsen udarbejder i samarbejde med lederen institutionens principper for institutionens virksomhedsplan.

Virksomhedsplanen skal bl.a. indeholde følgende punkter:

- Overordnede pædagogiske mål
- Pædagogiske principper
- Handlingsplan for udmøntning af de pædagogiske principper
- Mål og handlingsplan for forældresamarbejdet
- Principper for anvendelse af den afsatte budgetramme

Virksomhedsplanen udarbejdes i december og skal godkendes af forældrebestyrelsen senest d. 20. januar. Virksomhedsplanen er gældende for et år ad gangen.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen træffer beslutning om principper for anvendelse af det udmeldte årlige rammebeløb. Rammebeløbet fastsættes fra år til år

Stk. 3. Forældrebestyrelsen inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Stk. 4. Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelse af institutionens børnemiljøvurdering.

Stk. 5. Såfremt efterfølgende lovgivning giver forældrebestyrelsen kompetencer eller rettigheder udover de nævnte har forældrebestyrelsen også som minimum denne.



LANDSORGANISATIONEN
DANSKE DAGINSTITUTIONER

§ 12.

Beslutningsdygtighed

Stk. 1. Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i møder.

§ 13.

Ændringer af vedtægter

Stk. 1. Denne vedtægt er udfærdiget og godkendt af institutionsbestyrelsen som tillæg til vedtægt af 1. juni 2010.

Stk. 2. Ændring kan kun foretages af institutionsbestyrelsen efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelsen.

Stk. 3. Institutionsbestyrelsen kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelse og institutionsbestyrelse er enige herom.

§ 14.

Valg til forældrebestyrelsen og sammensætning i forbindelse start

Institutionen forventes at starte ultimo 2010. Forældrebestyrelsen vælges første gang på første forældremøde, jf. § 3. umiddelbart efter opstart.

Dato [_____]

Institutionsbestyrelsens formand.

Underskrift [_____]